

## **REULL DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES I DELEGACIONS DE SIGNATURA A LA UPC**

**DADES ACTUALITZADES A 19 DE FEBRER DE 2025**

### **IMPORTANT:**

**LES RESOLUCIONS DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIA I DE DELEGACIÓ DE SIGNATURA EN MATÈRIA DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI) I PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ, D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PTGAS) TINDRAN EFECTES A PARTIR DEL DIA 24 DE FEBRER DE 2024, FINS A AQUESTA DATA ESTARAN VIGENTS LES ANTERIORS RESOLUCIONS DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIA I SIGNATURA EN AQUESTES MATÈRIES.**

## SUMARI

|  |          |
|--|----------|
| <b>1. RELACIÓ DE RESOLUCIONS O D'ACORDS DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES I DE DELEGACIONS DE SIGNATURES VIGENTS A LA UPC</b>   | <b>4</b> |
| 1.1 RESOLUCIONS DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES   | 4        |
| 1.2 RESOLUCIONS DE DELEGACIONS DE SIGNATURES   | 5        |
| <b>2. COM HAS DE CITAR LES DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES I LES DELEGACIONS DE SIGNATURA?</b>   | <b>6</b> |
| 2.1 INTRODUCCIÓ  | 6        |
| 2.2 COM HAS DE CITAR EL PEU DE SIGNATURA DEL DOCUMENT D'UNA RESOLUCIÓ, TRÀMIT O ACTUACIÓ ADOPTADA PER DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA?  | 6        |
| 2.3 COM HAS DE CITAR EL PEU DE SIGNATURA DEL DOCUMENT D'UNA RESOLUCIÓ, TRÀMIT O ACTUACIÓ SIGNADA EN VIRTUT D'UNA DELEGACIÓ DE SIGNATURA, ATORGADA PER UN ÒRGAN QUE TÉ DELEGADA LA COMPETÈNCIA? | 7        |
| <b>3. TAULA DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES DEL RECTOR I DE DELEGACIÓ DE SIGNATURES D'ALTRES ÒRGANS</b>   | <b>9</b> |
| 1. PROJECTES O ALTRES ACTIVITATS DE L'ÀMBIT DE LA RECERCA, LA TRANSFERÈNCIA, LA INNOVACIÓ I L'EMPREDORIA   | 9        |
| 2. SUBVENCIONS O ALTRES AJUTS PÚBLICS DE QUALSEVOL ÀMBIT TEMÀTIC, EXCEPTE DE L'ÀMBIT DE: LA RECERCA, LA TRANSFERÈNCIA, LA INNOVACIÓ O L'EMPREDORIA, I EL VOLUNTARIAT I LA COOPERACIÓ           | 11       |
| 3. GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)  | 14       |
| 3.1 <i>Personal docent i investigador (funcionari)</i>   | 14       |
| 3.2 <i>Personal docent i investigador (laboral)</i>  | 15       |
| 3.3 <i>Personal docent i investigador (funcionari i laboral)</i>   | 16       |
| 3.4 <i>Convocatòries d'ajuts específics per contractar personal docent i investigador de recerca (PDI)</i>   | 20       |
| 3.5 <i>Convocatòries d'ajuts pròpies de personal docent i investigador</i>   | 22       |
| 4. GESTIÓ DE PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PTGAS)  | 22       |
| 4.1 <i>Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (funcionari)</i>   | 22       |
| 4.2 <i>Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (laboral)</i>  | 23       |
| 4.3 <i>Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (funcionari i laboral)</i>   | 23       |
| 4.4 <i>Convocatòries d'ajuts de personal de suport a la recerca</i>  | 27       |
| 4.5 <i>Becaris o becàries d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa</i>  | 28       |
| 5. CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC  | 29       |
| 6. GESTIÓ ECONÒMICA  | 33       |
| 7. GESTIÓ D'ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER UNIVERSITARI  | 37       |

|  |           |
|--|-----------|
| <i>7.1 Gestió acadèmica</i>  | 37        |
| <i>7.2 Gestió econòmica</i>  | 42        |
| <b>8. GESTIÓ D'ESTUDIS DE DOCTORAT</b>   | 43        |
| <i>8.1 Accés</i>   | 43        |
| <i>8.2 Gestió administrativa</i>   | 43        |
| <i>8.3 Gestió econòmica</i>  | 44        |
| <i>8.4 Convalidacions</i>  | 44        |
| <i>8.6 Equivalència d'un títol estranger al nivell acadèmic de doctor o doctora</i>  | 46        |
| <i>8.7 Convocatòries i ajuts públics de doctorat</i>   | 46        |
| <i>8.8 Designació i nomenaments de càrrecs</i>   | 46        |
| <b>9. AJUTS I BEQUES DE LA UPC DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A ESTUDIANTAT DE GRAU, MÀSTER UNIVERSITARI I DOCTORAT</b>  | 47        |
| <b>10. SPIN-OFFS I PROPIETAT INTEL·LECTUAL I INDUSTRIAL</b>  | 47        |
| <i>10.1. Representació en la constitució i per a l'assistència a les juntes de socis de les spin-offs participades per la UPC</i>  | 48        |
| <i>10.2. Acords relacionats amb les sol·licituds i la gestió de la propietat industrial i intel·lectual</i>  | 48        |
| <b>11. EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS ACREDITATIUS DE SUPERACIÓ DE NIVELLS D'IDIOMES O CERTIFICATS D'ASSISTÈNCIA O SUPERACIÓ DE CURSOS REALITZATS DINS DE L'ÀMBIT DEL PLA DE LLENGÜES DE LA UPC</b>  | 49        |
| <b>12. VOLUNTARIAT I COOPERACIÓ</b>  | 50        |
| <b>13. SOL·LICITUD DE VOLS DE DRONS</b>  | 52        |
| <b>14. PERMISOS D'Ocupació TEMPORAL I INSTAL·LACIONS</b>   | 53        |
| <b>15. GESTIÓ DE LES TIC</b>   | 54        |
| <b>16. TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ PÚBLICA I BON GOVERN</b>   | 54        |
| <br>   |           |
| <b>4. TAULA DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES DEL CONSELL DE GOVERN PER SUBSCRIURE CONVENIS DE COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ ACADÈMICA I DE RECERCA</b>  | <b>55</b> |
| <br>   |           |
| <b>1. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES A FAVOR DEL RECTOR O RECTORA PER SUBSCRIURE CONVENIS DE COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ ACADÈMICA I DE RECERCA</b>  | <b>55</b> |
| <b>2. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER SUBSCRIURE CONVENIS EN MATÈRIA DE GESTIÓ D'ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER</b>  | <b>56</b> |
| <b>3. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER SUBSCRIURE CONVENIS, EN MATÈRIA DE GESTIÓ D'ESTUDIS DE DOCTORAT</b>  | <b>56</b> |
| <b>4. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER SUBSCRIURE CONVENIS, EN MATÈRIA DE CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA D'ESTUDIANTAT D'ALTRES UNIVERSITATS, CONVENIS INDIVIDUALS DE COL·LABORACIÓ DE PRÀCTIQUES COMPARTIDES D'ESTUDIANTAT D'ENSENYAMENT SECUNDARIS POSTOBLIGATORIS I CONVENIS DE PRÀCTIQUES DE CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL</b> | <b>57</b> |
| <b>5. DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES PER SUBSCRIURE ACORDS AMB ENTITATS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA</b>   | <b>58</b> |
| <br>   |           |
| <b>5. TAULA DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIA DEL CONSELL SOCIAL</b>   | <b>59</b> |

# 1. RELACIÓ DE RESOLUCIONS O D'ACORDS DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES I DE DELEGACIONS DE SIGNATURES VIGENTS A LA UPC

## 1.1 Resolucions de delegacions de competències

| Resolució  | Resum del contingut   |
|--|---|
| <a href="#"><u>Resolució del rector 038-2025-245/8, de 29 de gener de 2025, de delegació de competències (DOGC núm. 9347 de 10 de febrer de 2025).</u></a>   | Delegació de competències en l'àmbit de: gestió de la recerca i la transferència, gestió de subvencions, gestió de PDI i PTGAS, contractació del sector públic, gestió econòmica, gestió acadèmica, transparència i en altres àmbits. |
| <a href="#"><u>Acord del Consell de Govern, CG/2023/07/05, de 5 de juliol de 2023, de delegació en el rector de les funcions que s'atribueixen al Consell de Govern a l'article 46.2.h) de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, llevat d'aquelles que es deleguin a altres òrgans de la Universitat (DOGC núm. 8960 de 18 de juliol de 2023).</u></a> | Delegació de competències per subscriure els convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i de recerca.   |
| <a href="#"><u>Acord núm. 45/2017 del Consell Social de 24 de juliol de 2015, que delega a favor del Consell de Govern, la competència d'emissió de l'informe previ a la formalització dels permisos d'ocupació temporal del domini públic o per a les concessions administratives, si el termini és superior a 2 anys i no supera els 10 anys.</u></a>                            | Delegació de competència per informar sobre els permisos d'ocupació temporal o concessions administratives amb una durada entre 2 i 10 anys.  |
| <a href="#"><u>Article 22 de l'Acord CS/2024/07/07, de 20 de desembre de 2024, del Consell Social, pel qual s'aprova el pressupost de la UPC per a l'any 2025.</u></a>   | Delegació de competència per aprovar la programació i les despeses pluriennals, fins a 200.000 euros.   |

## 1.2 Resolucions de delegacions de signatures

| <b>Resolució</b>  | <b>Resum del contingut</b>   |
|---|--|
| <a href="#">Resolució del gerent 038-2025-836/23, de 13 de febrer de 2025, de delegació de signatures.</a>  | Delegacions de signatura en matèria de: gestió de PDI i PTGAS, contractació del sector públic, gestió econòmica, permisos d'ocupació temporal i gestió de les TIC. |
| <a href="#">Resolució del vicerector de Política de Personal Docent i Investigador, 038-2025-836/23, de 14 de febrer de 2025, de delegació de signatures.</a> | Delegacions de signatura en matèria de gestió de PDI.  |
| <a href="#">Resolució del vicerector de Recerca, 038-2025-836/23, de 13 de febrer de 2025, de delegació de signatures.</a>                                    | Delegacions de signatura en matèria de gestió de PDI i de subvencions en l'àmbit de la recerca.  |
| <a href="#">Resolució del vicerector de Transferència , Innovació i Emprenedoria, 038-2025-836/23, de 13 de febrer de 2025, de delegació de signatures.</a>   | Delegacions de signatura en matèria de gestió de subvencions en l'àmbit de la transferència, innovació i empenedoria, i gestió de spin-off.                        |
| <a href="#">Resolució de la vicerectora de Qualitat i Política Lingüística , 038-2025-836/23, de 13 de febrer de 2025, de delegació de signatures.</a>        | Delegacions de signatura de certificats de superació de cursos llengües.   |
| <a href="#">Resolució de la vicerectora de Qualitat i Política Lingüística, 038-2025-897/37, de 17 de febrer de 2025, de delegació de signatures.</a>         | Delegacions de signatura en matèria de gestió de subvencions de l'àmbit temàtic del vicerectorat.  |
| <a href="#">Resolució 038-2025-881/34, de 14 de febrer de 2025, de la vicerectora de Docència i Estudiantat.</a>  | Delegacions de signatura en matèria de gestió de subvencions de l'àmbit temàtic del vicerectorat.  |
| <a href="#">Resolució 038-23025-550/33, de 16 de febrer de 2025, del vicerector d'Arquitectura, Infraestructura i Territori.</a>                              | Delegacions de signatura en matèria de gestió de subvencions de l'àmbit temàtic del vicerectorat.  |
| <a href="#">Resolució 038-2025-8787/31, de 18 de febrer de 2025, del vicerector d'Estratègia Digital, de delegació de signatures.</a>                         | Delegacions de signatura en matèria de gestió de subvencions de l'àmbit temàtic del vicerectorat.  |
| <a href="#">Resolució 038-2025-879/3, de 14 de febrer de 2025, de la vicerectora de Política Internacional, de delegació de signatures.</a>                   | Delegacions de signatura en matèria de gestió de subvencions de l'àmbit temàtic del vicerectorat.  |
| <a href="#">Resolució 038-2025-875/29, de 17 de febrer de 2025, de la vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat.</a>                                   | Delegacions de signatura en matèria de gestió de subvencions de l'àmbit temàtic del vicerectorat.  |
| <a href="#">Resolució 038-2025-882/35, de 19 de febrer de 2025, de la vicerectora de Política Acadèmica, de delegació de signatures</a>                       | Delegacions de signatura en matèria de gestió de subvencions de l'àmbit temàtic del vicerectorat.  |
| <a href="#">Resolució de la secretària general, 038-2025-883/36, de 14 de febrer de 2025, de la secretària general, de delegació de signatures.</a>           | Delegacions de signatura en matèria de transparència, accés a la informació pública i bon govern.  |

| Resolució  | Resum del contingut   |
|--|---|
| <a href="#">Resolució del rector 038-2025-651/12, de 4 de febrer de 2025 de delegació de signatura en relació a la convocatòria de subvencions per a estades a l'estranger per al personal docent i investigador, en el marc del pla estatal d'investigació científica, tècnica i d'innovació (PEICTI) 2024 -2027.</a> | Delegació de signatura a favor del vicerector de Política de PDI de la documentació a presentar pel PDI a la convocatòria de subvencions per a estades a l'estranger en el marc del PEICTI. |
| <a href="#">Resolució del rector, 111-2022-2402/24, de 28 de juliol de 2022, de delegació de signatures en matèria de gestió d'expedients d'estrangeria.</a>   | Delegació de signatures per a determinades gestions de tràmits d'estrangeria.   |
| <a href="#">Resolució del rector 1513/2014, de 2 de desembre de 2014, de delegacions de signatures de les certificacions acadèmiques supletòries provisionals que substitueixen els títols.</a>  | Delegació de signatures de certificacions acadèmiques supletòries que substitueixen els títols.   |

## 2. COM HAS DE CITAR LES DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES I LES DELEGACIONS DE SIGNATURA?

### 2.1 Introducció

Els actes administratius que es dictin o qualsevol document que es formalitzi per delegació de competència o delegació de signatura cal que indiquin aquestes circumstàncies i que identifiquin la seva traçabilitat, amb l'objecte de garantir els principis de seguretat jurídica i de transparència de l'actuació administrativa.

Per això, es recomana redactar el peu de signatura dels documents de les resolucions, tràmits o actuacions adoptades per delegació de competència o delegació de competència d'acord amb les pautes que a continuació es detallen.

### 2.2 Com has de citar el peu de signatura del document d'una resolució, tràmit o actuació adoptada per delegació de competència?

El document ha d'identificar l'òrgan titular de la competència i l'òrgan que l'exerceix per delegació de competència.

[Nom i cognoms de la personal titular de l'òrgan que té delegada la competència]

[Denominació de l'òrgan que té delegada la competència]

Per delegació de competència [Identificar l'òrgan titular de la competència que l'ha delegat]

Resolució [Identificar la resolució de delegació de competències]  
Publicat al DOGC [Identificar les dades de la publicació al DOGC]

**Exemple:**

El gerent dicta una resolució que autoritza una compatibilitat sol·licitada per un membre del PTGAS.

Es tracta de la competència núm. 3.3.2 que el rector ha delegat a favor del gerent a la Resolució 038-2025-245/8, de 29 de gener de 2025, de delegació de competències (DOGC núm. 9347 de 10.2.2025).

El peu de signatura hauria d'indicar:

Ivan Planas Miret  
Gerent  
Per delegació de competència del rector  
Resolució 038-2025-425/8, de 29 de gener de 2025, de delegació de competències  
Publicada al DOGC núm. 9347 de 10 de febrer de 2025

**2.3 Com has de citar el peu de signatura del document d'una resolució, tràmit o actuació signada en virtut d'una delegació de signatura, atorgada per un òrgan que té delegada la competència?**

El document ha d'identificar l'òrgan titular de la competència, l'òrgan que l'exerceix per delegació de competència i l'òrgan o cap d'unitat administrativa que signa el document per delegació de signatura.

*[Nom i cognoms de la personal titular de l'òrgan que té delegada la competència]*  
*[Denominació de l'òrgan que té delegada la competència]*  
Per delegació de competència *[Identificar l'òrgan titular de la competència que l'ha delegat]*  
Resolució *[Identificar la resolució de delegació de competències]*  
Publicat al DOGC *[Identificar les dades de la publicació al DOGC]*

*[Nom i cognoms de la personal titular de l'òrgan, de la direcció d'àrea o cap d'unitat administrativa que té delegada la signatura]*  
*[Denominació del càrrec]*  
Per delegació de signatura de *[indicar la denominació de l'òrgan que delega la signatura]*  
Resolució *[Identificar la resolució de delegació de signatura]*

El document **només** inclourà la **signatura electrònica del càrrec que tingui delegada la signatura**.

**Exemple:**

La Responsable de Transparència signa una resolució estimatòria d'una sol·licitud d'accés a la informació pública.

Es tracta de la competència núm. 16.2 que el rector ha delegat a favor de la secretària general, a la Resolució 038-2025-245/8, de 29 de gener de 2025, de delegació de competències (DOGC núm. 9347 de 10.2.2025).

Per la seva banda, la secretària general ha delegat a favor de la Responsable de Transparència la signatura de les resolucions de sol·licituds d'accés a la informació pública (Resolució 038-2025-883/36, de 14 de febrer de 2025).

El peu de signatura hauria d'indicar:

Ana Belén Cortinas Abad  
Secretària general  
Per delegació de competència del rector  
Resolució 038-2025-425/8, de 29 de gener de 2025, de delegació de competències  
Publicada al DOGC núm. 9347 de 10 de febrer de 2025

Cristina Guzmán Álvarez  
Responsable de Transparència  
Per delegació de signatura de la secretària general  
Resolució 038-2025-883/36, de 14 de febrer de 2025, de delegació de signatures



### 3. TAULA DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES DEL RECTOR I DE DELEGACIÓ DE SIGNATURES D'ALTRES ÒRGANS

#### 1. Projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca, la transferència, la innovació i l'emprenedoria

| Núm. | Competència   | Delegació de competència  | Delegació de signatura                                    |
|------|---|---|---|
| 1.1  | Sol·licitar ajuts internacionals, estatals, autonòmics o d'altres administracions, realitzar projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca, la transferència, la innovació i l'emprenedoria.   | a) Àmbit de la recerca: vicerector o vicerectora de Recerca<br>b) Àmbit de la transferència, la innovació i l'emprenedoria: vicerector o vicerectora de Transferència, Innovació i Emprenedoria | NO  |
| 1.2  | Acceptar les propostes de resolució provisional de concessió d'ajuts per realitzar projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca, la transferència, la innovació i l'emprenedoria, o fer-hi al·legacions. Signar qualsevol document relacionat amb l'acceptació. | a) Àmbit de la recerca: vicerector o vicerectora de Recerca<br>b) Àmbit de la transferència, la innovació i l'emprenedoria: vicerector o vicerectora de Transferència, Innovació i Emprenedoria | Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència |
| 1.3  | Sol·licitar i modificar les condicions d'execució dels ajuts per realitzar projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca, la transferència, la innovació i l'emprenedoria.   | a) Àmbit de la recerca: vicerector o vicerectora de Recerca<br>b) Àmbit de la transferència, la innovació i l'emprenedoria: vicerector o vicerectora de Transferència, Innovació i Emprenedoria | Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 1.4 | Justificar els ajuts concedits a la UPC per realitzar projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca, la transferència, la innovació i l'emprenedoria.  | a) Àmbit de la recerca: vicerector o vicerectora de Recerca.<br>b) Àmbit de la transferència, la innovació i l'emprenedoria: vicerector o vicerectora de Transferència, Innovació i Emprenedoria. | Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència o cap del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació, indistintament.   |
| 1.5 | Subscriure acords previs o de preparació per executar projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca, la transferència, la innovació i l'emprenedoria (acords de confidencialitat, memoràndums d'entesa, acords d'intencions o altres documents anàlegs). | a) Àmbit de la recerca: vicerector o vicerectora de Recerca.<br>b) Àmbit de la transferència, la innovació i l'emprenedoria: vicerector o vicerectora de Transferència, Innovació i Emprenedoria. | a) Àmbit de la recerca:<br>Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència o cap del Servei de Suport a la Recerca i la Innovació, indistintament<br>b) Àmbit de la transferència, la innovació i l'emprenedoria:<br>Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència o cap del Servei de Gestió de la Innovació, indistintament. |
| 1.6 | Sol·licitar o reclamar el pagament als organismes finançadors dels ajuts.   | a) Àmbit de la recerca: vicerector o vicerectora de Recerca.<br>b) Àmbit de la transferència, la innovació i l'emprenedoria: vicerector o vicerectora de Transferència, Innovació i Emprenedoria. | Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència o cap del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació, indistintament.   |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 1.7 | Presentar al·legacions als acords d'inici de procediments de reintegrament, revocació o pèrdua del dret de cobrament, i als informes de les auditories o actuacions de verificació o control d'ajuts per realitzar projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca, la transferència, la innovació i l'emprenedoria. | a) Àmbit de la recerca: vicerector o vicerectora de Recerca.<br>b) Àmbit de la transferència, la innovació i l'emprenedoria: vicerector o vicerectora de Transferència, Innovació i Emprenedoria. | Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència o cap del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació, indistintament. |
| 1.8 | Interposar recursos contra resolucions de reintegrament, revocació o pèrdua del dret de cobrament d'ajuts públics en l'àmbit de la recerca, la transferència, la innovació i l'emprenedoria.  | a) Àmbit de la recerca: vicerector o vicerectora de Recerca.<br>b) Àmbit de la transferència, la innovació i l'emprenedoria: vicerector o vicerectora de Transferència, Innovació i Emprenedoria. | Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència  |
| 1.9 | Formalitzar i signar la documentació per participar en les fases de preparació i adjudicació de licitacions de contractes de serveis o subministrament. Si s'adjudica el contracte, la competència per formalitzar-lo la manté el rector o rectora.   | Vicerector o vicerectora de Transferència, Innovació i Emprenedoria.  | Director o directora d'Àrea de Recerca i Transferència, <b>excepte la signatura del DEUC (document europeu únic de contractació).</b>        |

## 2. Subvencions o altres ajuts públics de qualsevol àmbit temàtic, excepte de l'àmbit de: la recerca, la transferència, la innovació o l'emprenedoria, i el voluntariat i la cooperació

| Núm. | Competència  | Delegació de competència  | Delegació de signatura |
|------|--|---|------------------------|
| 2.1  | Sol·licitar subvencions o altres ajuts públics de qualsevol àmbit temàtic. | Vicerector o vicerectora que tingui assignada la funció relacionada amb la matèria objecte de la subvenció o l'ajut públic. | NO                     |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 2.2 | Acceptar les propostes de resolució provisional de concessió de subvencions o altres ajuts públics de qualsevol àmbit temàtic, o fer-hi al·legacions a. Signar qualsevol document relacionat amb l'acceptació.   | Vicerector o vicerecutora que tingui assignada la funció relacionada amb la matèria objecte de la subvenció o l'ajut públic. | Director o directora de l'àrea corresponent a la matèria de la subvenció o l'ajut públic. |
| 2.3 | Sol·licitar la modificació de les condicions d'execució de les subvencions o altres ajuts públics de qualsevol àmbit temàtic.  | Vicerector o vicerecutora que tingui assignada la funció relacionada amb la matèria objecte de la subvenció o l'ajut públic. | Director o directora de l'àrea corresponent a la matèria de la subvenció o l'ajut públic. |
| 2.4 | Justificar subvencions o altres ajuts públics de qualsevol àmbit temàtic.  | Vicerector o vicerecutora que tingui assignada la funció relacionada amb la matèria objecte de la subvenció o l'ajut públic  | Director o directora de l'àrea corresponent a la matèria de la subvenció o l'ajut públic  |
| 2.5 | Sol·licitar o reclamar el pagament als organismes finançadors de les subvencions o ajuts públics de qualsevol àmbit temàtic.   | Vicerector o vicerecutora que tingui assignada la funció relacionada amb la matèria de la subvenció o l'ajut públic.         | Director o directora de l'àrea corresponent a la matèria de la subvenció o l'ajut públic. |
| 2.6 | Presentar al·legacions als acords d'inici de procediments de reintegrament, revocació o pèrdua del dret de cobrament, i als informes de les auditories o actuacions de verificació o control de subvencions o altres ajuts públics de qualsevol àmbit temàtic. | Vicerector o vicerecutora que tingui assignada la funció relacionada amb la matèria objecte de la subvenció o l'ajut públic. | Director o directora de l'àrea corresponent a la matèria de la subvenció o l'ajut públic. |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 2.7 | Interposar recursos contra resolucions de reintegrament, revocació o pèrdua del dret de cobrament de subvencions o ajuts públics de qualsevol àmbit temàtic. | Vicerector o vicerecutora que tingui assignada la funció relacionada amb la matèria objecte de la subvenció o l'ajut públic. | Director o directora de l'àrea corresponent a la matèria de la subvenció o l'ajut públic. |
|-----|--|--|---|

### 3. Gestió de personal docent i investigador (PDI)

#### 3.1 Personal docent i investigador (funcionari)

| Núm.  | Competència  | Delegació de competència   | Delegació de signatura   |
|-------|--|--|--|
| 3.1.1 | Nomenar i destituir personal interí i modificar els nomenaments.   | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, només en el supòsit següent: formalitzar el cessament per renúncia. |
| 3.1.2 | Inscriure el PDI funcionari al registre central de personal.   | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal  |
| 3.1.3 | Dictar resolucions respecte de comissions de serveis, serveis especials i serveis en altres administracions. | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO   |
| 3.1.4 | Declarar la pèrdua de la condició de funcionari o funcionària.   | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO   |
| 3.1.5 | Reconèixer el grau.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora de l'Àrea de Personal.  |
| 3.1.6 | Emetre certificats a l'efecte de la sol·licitud d'acreditació per als cossos docents universitaris.          | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora de l'Àrea de Personal.  |

| <b>3.2 Personal docent i investigador (laboral)</b>              |   |  |  |
|--|---|--|--|
| <b>Núm.</b>  | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>  | <b>Delegació de signatura</b>  |
| 3.2.1  | Signar els contractes de treball del PDI laboral i les pròrrogues, les modificacions, l'extinció i la suspensió.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | <p>a) Director o directora de l'Àrea de Personal per a la signatura de la modificació i suspensió del contracte de professorat associat.</p> <p>b) Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament, en el supòsit de la signatura, modificació, pròrroga, suspensió i finalització per l'expiració del termini o extinció de la causa dels contractes de PDI substituït i el PDI finançat per projectes.</p> <p>c) Cap del Servei de Personal, en la formalització de l'extinció del contracte per renúncia.</p> |
| 3.2.2  | Atorgar canvis de nivell retributiu dins d'una mateixa categoria.   | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO   |
| 3.2.3  | Emetre resolucions que afecten totes les fases de les convocatòries de la UPC d'avaluació del PDI temporal, estabilització i llicències de mobilitat i permisos sabàtics. Convocatòria i resolució. Llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses, al·legacions i audiència. | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora de l'Àrea de Personal, només en el cas de la llista de persones admeses i excloses, al·legacions i audiència.   |
| <b>3.3 Personal docent i investigador (funcionari i laboral)</b> |   |  |  |
| <b>Núm.</b>  | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>  | <b>Delegació de signatura</b>  |
| 3.3.1  | Resoldre les sol·licituds relatives al règim de dedicació.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO   |
| 3.3.2  | Resoldre les sol·licituds de compatibilitat.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO   |

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
|        |   |   |   |
| 3.3.3  | Resoldre les sol·licituds de llicència o permisos acadèmics amb reducció de retribució de més de tres mesos.        | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador.  | NO  |
| 3.3.4  | Resoldre les sol·licituds de llicència o permisos acadèmics sense reducció de més de tres mesos.                    | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador.  | Cap del Servei de Personal.   |
| 3.3.5  | Resoldre sol·licituds de permisos retribuïts d'una durada inferior a 3 mesos i permisos personals.                  | a) Director o directora de la unitat acadèmica d'adscripció del PDI.<br>b) Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador, quan la persona que sol·licita el permís és un director o directora de la unitat acadèmica. | No, excepte per a les llicències per incapacitat temporal del PDI funcionari i els permisos de lactància compactada, a favor del Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament. |
| 3.3.6  | Atorgar canvis de dedicació i reducció de jornades.   | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador.  | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament.  |
| 3.3.7  | Resoldre les sol·licituds de canvis d'adscripció i de vinculació de recerca, d'acord amb el procediment establert.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador.  | NO  |
| 3.3.8  | Declarar les situacions administratives d'excedència del PDI funcionari o la situació d'excedència del PDI laboral. | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador   | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal   |
| 3.3.9  | Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals sense reserva de lloc de treball.     | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador.  | NO  |
| 3.3.10 | Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals amb reserva de lloc de treball.       | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador.  | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal   |

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| 3.3.11 | Concedir mobilitat per raons de salut.  | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO  |
| 3.3.12 | Gratificar per serveis extraordinaris o hores extraordinàries d'acord amb la legislació vigent.   | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador  | NO  |
| 3.3.13 | Concedir ajuts amb càrrec al fons d'acció social.   | Gerent o gerenta.   | NO  |
| 3.3.14 | Gestionar els processos selectius de PDI. Publicar-ne la convocatòria i aprovar-ne les bases.   | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO  |
| 3.3.15 | Gestionar els processos selectius de PDI. Nomenar els membres dels tribunals o comissions, admetre-hi i excloure'n candidatures, valorar-ne i/o reconèixer-ne els mèrits quan ho prevegi la convocatòria, publicar-ne el resultat i donar accés als expedients de la convocatòria a les persones interessades | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei d'Accés i Provisió, indistintament. |
| 3.3.16 | Gestionar els processos selectius de personal investigador a càrrec de projectes. Convocar-ne i aprovar-ne les bases. Publicar-ne la convocatòria.  | Vicerector o vicerectora de Recerca.                                    | NO  |
| 3.3.17 | Gestionar els processos selectius de personal investigador (PI) a càrrec de projectes. Nomenar-ne els tribunals o les comissions, publicar-ne el resultat.  | Vicerector o vicerectora de Recerca.                                    | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament.        |
| 3.3.18 | Gestionar els processos selectius de PI a càrrec de projectes. Admetre-hi i excloure'n candidatures, valorar-ne i/o reconèixer-ne els mèrits preferents quan ho prevegi la convocatòria.  | Vicerector o vicerectora de Recerca.                                    | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament.        |
| 3.3.19 | Gestionar els processos selectius de PDI. Resoldre els recursos de reposició.   | Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO  |
| 3.3.20 | Gestionar processos selectius de PI a càrrec de projectes. Resoldre els recursos de reposició.  | Vicerector o vicerectora de Recerca.                                    | NO  |



|        |   |  |  |
|--------|---|--|--|
| 3.3.21 | Expedir certificats d'IRPF, de cotització de la Seguretat Social i drets passius, de costos i retribucions de personal, de vida laboral i administrativa.   | Gerent o gerenta.  | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal.   |
| 3.3.22 | Reconèixer triennis.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | Cap del Servei de Personal o responsables de les unitats de gestió del Servei de Personal, d'acord amb els àmbits de funcions respectius, indistintament.  |
| 3.3.23 | Reconèixer els serveis previs.  | Gerent o gerenta.  | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal indistintament.  |
| 3.3.24 | Reconèixer triennis.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador  | Un d'aquests càrrecs, indistintament:<br>Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal.  |
| 3.3.25 | Resoldre les convocatòries de mèrits docents, de recerca i de gestió.   | Vicerector o vicerecutora de Qualitat i Política Lingüística.            | NO   |
| 3.3.26 | Dictar resolucions de descomptes en la nòmina, rectificar errors de la nòmina i ordenar el pagament en la nòmina, per transferència i/o amb un xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials. | Gerent o gerenta.  | a) Cap de la Unitat de Nòmines i Assegurances Socials del Servei de Personal o cap del Servei de Personal, per a imports inferiors a 5.000 €.<br>b) Director o directora de l'àrea amb responsabilitats sobre les nòmines per a imports des de 5.000 € fins a menys de 15.000 €.<br>c) Director o directora de l'Àrea d'Economia, de 15.000 € a 150.000 €. |
| 3.3.27 | Autoritzar la mobilitat internacional del PDI.  | Vicerector o vicerecutora de Política Internacional.                     | NO   |

|        |   |  |    |
|--------|---|--|----|
| 3.3.28 | Emetre la declaració responsable del compliment dels requisits de l'ajut per a la creació d'un lloc de treball permanent (Ramón y Cajal). | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO |
| 3.3.29 | Acord de conformitat empresa per la sol·licitud de la pensió de jubilació activa i per gaudir d'un permís per naixement a temps parcial.  | Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador. | NO |
| 3.3.30 | Dictar resolucions de concessió de l'exempció temporal o la pròrroga de l'acreditació del coneixement suficient de català.                | Vicerector o vicerecutora de Qualitat i Política Lingüística .           | NO |

#### 3.4 Convocatòries d'ajuts específics per contractar personal docent i investigador de recerca (PDI)

| Núm.  | Competència   | Delegació de competència              | Delegació de signatura                     |
|-------|---|---------------------------------------|--|
| 3.4.1 | Sol·licitar ajuts de convocatòries específiques per contractar PDI de recerca i signar la documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.).   | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | NO   |
| 3.4.2 | Justificar els ajuts concedits de convocatòries específiques per contractar PDI de recerca.   | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | Director o directora de l'Àrea de Recerca. |
| 3.4.3 | Presentar al·legacions als acords d'inici de procediments de reintegrament, revocació o pèrdua del dret de cobrament, i als informes de les auditories o actuacions de verificació o control d'ajuts de convocatòries específiques per contractar PDI de recerca. | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | Director o directora de l'Àrea de Recerca. |
| 3.4.4 | Interposar recursos contra resolucions de reintegrament, revocació o pèrdua del dret de cobrament d'ajuts de convocatòries específiques per contractar PDI de recerca.  | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | NO   |

|       |  |                                       |  |
|-------|--|---------------------------------------|--|
| 3.4.5 | Acceptar les propostes de resolució provisional de concessió d'ajuts de convocatòries específiques per contractar PDI de recerca, o fer-hi al·legacions. | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | Director o directora de l'Àrea de Recerca  |
| 3.4.6 | Sol·licitar la modificació de les condicions d'execució dels ajuts concedits de convocatòries específiques per contractar PDI de recerca.                | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | Director o directora de l'Àrea de Recerca. |
| 3.4.7 | Sol·licitar o reclamar el pagament als organismes finançadors dels ajuts de convocatòries específiques per contractar PDI de recerca.                    | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | Director o directora de l'Àrea de Recerca. |

### 3.5 Convocatòries d'ajuts pròpies de personal docent i investigador

| Núm.  | Competència  | Delegació de competència                      | Delegació de signatura  |
|-------|--|---|---|
| 3.5.1 | Gestionar les convocatòries de la UPC de personal investigador en formació i postdoctoral, investigadors i investigadores de projectes i investigadors distingits i investigadores distingides: <i>a)</i> dictar la resolució de la convocatòria i les bases, <i>b)</i> nomenar els membres dels tribunals o comissions, <i>c)</i> aprovar la llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses, <i>d)</i> resoldre les al·legacions i <i>e)</i> dictar i publicar la resolució amb el resultat del procés. | Vicerectorat de Recerca.                      | Director o directora de l'Àrea de Recerca o cap del Servei de Personal. |
| 3.5.2 | <i>a)</i> Dictar la resolució de la convocatòria i les bases, <i>b)</i> nomenar els membres dels tribunals o comissions, <i>c)</i> aprovar la llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses, <i>d)</i> resoldre les al·legacions i <i>e)</i> dictar i publicar la resolució amb el resultat del procés.   | Vicerector de Personal Docent i Investigador. | Director o directora de l'Àrea de Recerca o cap del Servei de Personal. |

| <b>4. Gestió de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS)</b> |   |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|--|
| <b>4.1 Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (funcionari)</b>     |   |                                 |  |
| <b>Núm.</b>  | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b> | <b>Delegació de signatura</b>  |
| 4.1.1  | Nomenar i destituir personal interí i modificar les condicions del nomenament.                                    | Gerent o gerenta.               | NO   |
| 4.1.2  | Nomenar i destituir personal eventual i modificar les condicions del nomenament.                                  | Gerent o gerenta.               | NO   |
| 4.1.3  | Declarar la pèrdua de la condició de funcionari o funcionària.  | Gerent o gerenta.               | NO   |
| 4.1.4  | Resolucions sobre sol·licituds i reclamacions de reconeixement de grau.   | Gerent o gerenta.               | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament. |
| 4.1.5  | Incoar, tramitar i resoldre expedients de remoció.  | Gerent o gerenta.               | NO   |
| 4.1.6  | Declarar les situacions de serveis especials, serveis en altres administracions i comissions de serveis externes. | Gerent o gerenta.               | NO   |

| <b>4.2 Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (laboral)</b>              |   |                                 |  |
|--|---|---------------------------------|--|
| <b>Núm.</b>  | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b> | <b>Delegació de signatura</b>  |
| 4.2.1  | Signar els contractes de treball, les pròrrogues, les modificacions, l'extinció i la suspensió. | Gerent o gerenta.               | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament. |
| <b>4.3 Personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (funcionari i laboral)</b> |   |                                 |  |
| <b>Núm.</b>  | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b> | <b>Delegació de signatura</b>  |

|        |  |                   |   |
|--------|--|-------------------|---|
| 4.3.1  | Adscriure al lloc de treball per raons de salut.   | Gerent o gerenta. | Director o directora de l'Àrea de Personal  |
| 4.3.2  | Resoldre les sol·licituds de compatibilitat.   | Gerent o gerenta. | NO  |
| 4.3.3  | Adscriure de manera provisional i definitiva el personal a un lloc de treball i modificar les adscripcions.                  | Gerent o gerenta. | a) Director o directora de l'Àrea de Personal en les adscripcions provisionals<br>b) Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal                  |
| 4.3.4  | Atorgar comissions de serveis, mobilitat, acumulació de tasques, trasllat interdepartamental i permuta.                      | Gerent o gerenta. | Director o directora de l'Àrea de Personal  |
| 4.3.5  | Establir sistemes extraordinaris de provisió i redistribució d'efectius, reassignació d'efectius i encàrrecs de funcions.    | Gerent o gerenta. | Director o directora de l'Àrea de personal  |
| 4.3.6  | Atorgar permisos.  | Gerent o gerenta. | Cap del Servei de Personal quan no sigui potestatiu per a l'Administració.  |
| 4.3.7  | Atorgar canvis de dedicació i reduccions de jornada.   | Gerent o gerenta. | a) Director o directora de l'Àrea de Personal quan siguin potestatus per a l'Administració.<br>b) Cap del Servei de Personal quan no siguin potestatus per a l'Administració. |
| 4.3.8  | Declarar la situació administrativa o laboral d'excedència.  | Gerent o gerenta. | a) Director o directora de l'Àrea de Personal quan siguin potestatus per a l'Administració.<br>b) Cap del Servei de Personal.   |
| 4.3.9  | Concedir el reingrés al servei actiu del personal en situacions administratives o laborals sense reserva de lloc de treball. | Gerent o gerenta. | NO  |
| 4.3.10 | Concedir el reingrés al servei actiu del personal en situacions administratives o laborals amb reserva de lloc de treball.   | Gerent o gerenta. | Cap del Servei de Personal  |

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| 4.3.11 | Formular sol·licituds, presentar al·legacions i interposar recursos en matèria de Seguretat Social o drets passius.   | Gerent o gerenta.                                   | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament.        |
| 4.3.12 | Gestionar els processos selectius de PTGAS: dictar la resolució de la convocatòria i aprovar-ne les bases. Publicar-ne la convocatòria.   | Gerent o gerenta.                                   | NO  |
| 4.3.13 | Gestionar els processos selectius de PTGAS: nomenar els membres dels tribunals o comissions, admetre-hi i excloure'n candidatures, valorar-ne i/o reconèixer-ne els mèrits quan ho prevegi la convocatòria, publicar-ne el resultat, donar accés als expedients de la convocatòria a les persones interessades. | Gerent o gerenta.                                   | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei d'Accés i Provisió, indistintament. |
| 4.3.14 | Gestionar els processos selectius de personal de suport a la recerca a càrrec de projectes: convocar-ne i aprovar-ne les bases, i publicar-ne la convocatòria.  | Gerent o gerenta.                                   | No  |
| 4.3.15 | Gestionar els processos selectius de personal de suport a la recerca a càrrec de projectes: nomenar-ne els tribunals o les comissions, i publicar-ne el resultat.   | Gerent o gerenta.                                   | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament.        |
| 4.3.16 | Resoldre els recursos de reposició en l'àmbit dels processos selectius del PTGAS, quan afecten les fases del procés dels quals el rector o rectora li ha delegat la competència. Resoldre els recursos d'alçada contra els acords adoptats pel tribunal o les comissions.                                       | Gerent o gerenta.                                   | NO  |
| 4.3.17 | Reconèixer triennis.  | Gerent o gerenta.                                   | Cap del Servei de Personal  |
| 4.3.18 | Reconèixer serveis previs.  | Gerent o gerenta.                                   | Director o directora d'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament.           |
| 4.3.19 | Expedir certificats d'IRPF, de cotització de la Seguretat Social i de drets passius, de costos i retribucions de personal, de vida laboral i administrativa.  | Gerent o gerenta.                                   | Director o directora d'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament.           |
| 4.3.20 | Autoritzar desplaçaments a l'estranger.   | Vicerector o vicerectora de Política Internacional. | NO  |

|        |   |                   |  |
|--------|---|-------------------|--|
| 4.3.21 | Sol·licitar devolucions de quotes a la Seguretat Social.  | Gerent o gerenta. | Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament.   |
| 4.3.22 | Gratificar per serveis extraordinaris o hores extraordinàries del PTGAS (funcionari i laboral), d'acord amb la legislació vigent.   | Gerent o gerenta. | NO   |
| 4.3.23 | Concedir ajuts amb càrrec al fons social, d'acord amb la legislació vigent.   | Gerent o gerenta. | NO   |
| 4.3.24 | Dictar resolucions de descomptes en la nòmina, rectificacions d'errors de la nòmina i ordenació de pagaments en la nòmina, per transferència i/o amb xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials. | Gerent o gerenta. | a) Cap de la Unitat de Nòmines i Assegurances Socials del Servei de Personal o cap del Servei de Personal, per a imports inferiors a 5.000 €.<br>b) Director o directora de l'àrea amb responsabilitats de nòmines, per a imports des de 5.000 € fins a menys de 15.000 €.<br>c) Director o directora de l'Àrea d'Economia, de 15.000 € a 150.000 €. |
| 4.3.25 | Concedir l'adaptació progressiva de la jornada laboral per raó de malaltia greu.  | Gerent o gerenta. | Director o directora de l'Àrea de Personal.  |
| 4.3.26 | Designar els membres de la comissió d'indisposicions.   | Gerent o gerenta. | NO   |
| 4.3.27 | Autoritzar les exempcions per indisposició.   | Gerent o gerenta. | Director o directora de l'Àrea de Personal.  |
| 4.3.28 | Autoritzar un tercer dia de teletreball.  | Gerent o gerenta. | Director o directora de l'Àrea de Personal.  |
| 4.3.29 | Dictar resolucions de jubilació i de perllongament en el servei actiu.  | Gerent o gerenta. | Director o directora de l'Àrea de Personal.  |

#### 4.4 Convocatòries d'ajuts de personal de suport a la recerca

| Núm.  | Competència  | Delegació de competència             | Delegació de signatura |
|-------|--|--------------------------------------|------------------------|
| 4.4.1 | Sol·licitar ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca i signar la documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.). | Vicerector o vicerectora de Recerca. | NO                     |

|       |  |                                       |   |
|-------|--|---------------------------------------|---|
| 4.4.2 | Acceptar les propostes de resolució provisional de concessió d'ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca, o fer-hi al·legacions.  | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | Director o directora de l'Àrea de Personal. |
| 4.4.3 | Sol·licitar la modificació de les condicions d'execució dels ajuts concedits de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca.   | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | Director o directora de l'Àrea de Personal. |
| 4.4.4 | Justificar els ajuts concedits de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca.   | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | Director o directora de l'Àrea de Personal. |
| 4.4.5 | Presentar al·legacions als acords d'inici de procediments de reintegrament, revocació o pèrdua del dret de cobrament, i als informes de les auditories o actuacions de verificació o control d'ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca. | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | Director o directora de l'Àrea de Personal. |
| 4.4.6 | Interposar recursos contra resolucions de reintegrament, revocació o de pèrdua del dret de cobrament d'ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca.   | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | NO  |
| 4.4.7 | Sol·licitar o reclamar el pagament als organismes finançadors dels ajuts de convocatòries específiques per contractar personal de suport a la recerca.   | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | Director o directora de l'Àrea de Personal. |

#### 4.5 Becaris o becàries d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa

| Núm.  | Competència   | Delegació de competència | Delegació de signatura  |
|-------|---|--------------------------|---|
| 4.5.1 | Certificar la vinculació dels becaris i becàries d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa. | Gerent o gerenta.        | Director o directora d'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament. |



| 5. Contractació del sector públic |   |                          |   |
|-----------------------------------|---|--------------------------|---|
| Núm.                              | Competència   | Delegació de competència | Delegació de signatura  |
| 5.1                               | Dictar resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes d'obres i de concessió (d'obres o de serveis) per a qualsevol procediment i per un valor estimat del contracte inferior a 600.000 € (IVA no inclòs). Signar els contractes d'importos inferiors a 600.000 euros (IVA no inclòs) i les pròrrogues i modificacions.  | Gerent o gerenta.        | Director o directora d'Àrea d'Infraestructures per a les fases de preparació, adjudicació, formalització, signatura dels contractes i incidències posteriors, per a qualsevol procediment i per un valor estimat del contracte (VEC) inferior a 300.000 € (IVA no inclòs).  |
| 5.2                               | Resolucions de la fase d'execució dels contractes d'obres o de concessió d'obres (per a qualsevol import):<br>a) Ampliar el termini d'execució de l'obra.<br>b) Suspendre l'execució del contracte.   | Gerent o gerenta.        | Director o directora de l'Àrea d'Infraestructures.  |
| 5.3                               | Dictar resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes de subministrament o serveis, per a qualsevol procediment de contractació i per un valor estimat del contracte (VEC) entre 15.000 € i 300.000 € (IVA no inclòs), excepte els contractes menors l'import dels quals sigui a partir de 15.000 € i que formin part de l'àmbit d'aplicació de la disposició addicional 54 de la Llei de contractes del sector públic (LCSP). Signar els contractes l'import dels quals sigui entre 15.000 € i 300.000 € (IVA no inclòs) i les pròrrogues i modificacions, excepte els contractes menors l'import dels quals sigui a partir de 15.000 € (IVA no inclòs) i que formin part de l'àmbit d'aplicació de la disposició addicional 54 de la LCSP. | Gerent o gerenta         | Director o directora d'Àrea d'Economia per a les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors, per a qualsevol procediment i per un valor estimat del contracte (VEC) entre 15.000 € i 300.000 € (IVA no inclòs), excepte contractes menors d'un VEC a partir de 15.000 € (IVA no inclòs) i que formin part de l'àmbit d'aplicació de la disposició addicional 54 de la Llei de contractes del sector públic. |
| 5.4                               | Gestionar les fases de preparació, adjudicació i formalització de contractes menors, contractes basats en acords marc o contractes específics d'un sistema dinàmic d'adquisició, de servei o subministrament, d'un valor estimat (VEC) inferior a   | a) Gerent o gerenta      | a) El gerent o gerenta delega la signatura en els directors o directores d'àrea, adjunts o adjuntes a la Gerència, caps de gabinet, caps d'UTG, responsables de l'àrea d'economia de les UTG i  |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | 15.000 € (IVA no inclòs) o fins a 50.000 € (IVA no inclòs), en el cas de contractes menors que formin part de l'àmbit d'aplicació de la disposició addicional 54 de la Llei de contractes del sector públic. Signar-ne els contractes i les modificacions. | b) Directors o directores de les unitats acadèmiques en l'àmbit d'actuació respectiu.                         | caps de servei, en els àmbits d'actuació respectius.<br>b) Els directors o directores de les unitats acadèmiques, en l'àmbit d'actuació respectiu, poden delegar als caps o les caps d'UTG que hi presten serveis o els responsables de l'àrea econòmica de la UTG respectiva.   |
| 5.5 | Emetre l'informe que justifiqui la necessitat del contracte menor i que no s'altera l'objecte del contracte, previst a l'article 118 de l'LCSP i a la disposició addicional 54 de la Llei de contractes del sector públic.                                 | a) Gerent o gerenta.<br>b) Directors o directores de les unitats acadèmiques en l'àmbit d'actuació respectiu. | a) El gerent o gerenta delega la signatura en els directors o directores d'àrea, adjunts o adjuntes a la Gerència, caps de gabinet, caps d'UTG, responsables de l'àrea econòmica de la UTG, caps de servei o el PDI investigador principal del projecte, en els àmbits d'actuació respectius.<br>b) Els directors o directores de les unitats acadèmiques, en l'àmbit d'actuació respectiu, poden delegar en els caps o les caps d'UTG que hi presten serveis o els responsables de l'àrea econòmica de la UTG respectiva. |
| 5.6 | Formalitzar les actes de recepció de les obres i aprovar la certificació final de les obres. Formalitzar les actes de recepció dels contractes de serveis o subministraments.  | Gerent o gerenta.   | a) Director o directora de l'Àrea d'Infraestructures, per a obres i aprovació de la certificació final de les obres de més de 150.000 € (IVA no inclòs).<br>b) Cap del Servei d'Infraestructures, per a obres de 15.000 a 150.000 € (IVA no inclòs).<br>c) Directors o directores d'àrea, adjunts o adjuntes a la Gerència, caps de gabinet, caps de servei, administradors o administradores o caps d'UTG, per a contractes de serveis o subministrament, en els àmbits d'actuació respectius.                            |
| 5.7 | Gestionar la devolució de garanties.   | Gerent o gerenta.   | NO   |

|      |   |                   |  |
|------|---|-------------------|--|
|      |   |                   |  |
| 5.8  | Publicar anuncis als diaris oficials, al perfil del contractant de la Generalitat, al Registre de Contractes i en altres organismes en matèria de contractació pública.   | Gerent o gerenta. | Cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres. |
| 5.9  | Gestionar les actes de requeriment a l'empresa adjudicatària previs a l'adjudicació (certificats d'estar al corrent de pagaments, constitució de la fiança, pagament d'anuncis i altres notificacions).   | Gerent o gerenta  | Secretari o secretària de la mesa de contractació.       |
| 5.10 | Dur a terme les actuacions corresponents als recursos especials en matèria de contractació:<br>a) Resolució sobre la sol·licitud d'accés a l'expedient administratiu (art. 52 LCSP).<br>b) Informe de l'òrgan de contractació sobre l'expedient a sol·licitud del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic (art. 56.2 LCSP). | Gerent o gerenta  | Cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres  |

| 6. Gestió econòmica |   |  |   |
|---------------------|---|--|---|
| Núm.                | Competència   | Delegació de competència   | Delegació de signatura  |
| 6.1                 | Autoritzar despeses, reconèixer obligacions i ordenar pagaments.  | Gerent o gerenta   | a) Directors o directores d'àrea, adjunts i adjuntes a la Gerència, caps de gabinet i caps de servei, per a imports inferiors a 15.000 € (IVA no inclòs) en l'àmbit del pressupost respectiu.<br>b) Director o directora de l'Àrea d'Economia, de 15.000 € a 150.000 € (IVA no inclòs). |
| 6.2                 | Ordenar el pagament de la nòmina, la Seguretat Social i els drets passius (MUFACE).   | Gerent o gerenta   | NO  |
| 6.3                 | Signar les transferències bancàries i els xecs i les cartes adreçats a les entitats bancàries per ordenar transferències.   | Mancomunadament dos dels càrrecs següents: gerent o gerenta, director o directora de l'Àrea d'Economia i cap del Servei d'Economia.<br><br>En absència del gerent o gerenta i del director o directora de l'Àrea d'Economia i Serveis, signatura mancomunada del cap o la cap del Servei d'Economia i del cap o la cap de la Unitat de Tresoreria. | NO  |
| 6.4                 | Representar o autoritzar la representació de la Universitat davant l'Agència Tributària, les delegacions d'Economia i Hisenda, l'Agència Catalana de Tributs, l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona o altres organismes tributaris; la Seguretat Social i la Inspecció de Treball i Seguretat Social, o qualsevol altre òrgan administratiu per a la consulta de dades o altres gestions. | Gerent o gerenta.  | Director o directora de l'Àrea d'Economia i Serveis, cap del Servei d'Economia o cap de la Unitat de Tresoreria, indistintament, només per representar la Universitat per a la consulta de dades o altres gestions.   |

|      |   |                   |   |
|------|---|-------------------|---|
| 6.5  | Presentar al·legacions o interposar recursos davant qualsevol organisme tributari, la Seguretat Social, la Inspecció de Treball i de Seguretat Social, el tribunal economicoadministratiu regional (TEAR), el tribunal economicoadministratiu central (TEAC) o qualsevol altre tribunal administratiu especial. | Gerent o gerenta. | Director o directora de l'Àrea d'Economia, per presentar al·legacions davant els organismes tributaris, el TEAR o el TEAC (no es delega la signatura per interposar recursos).<br><br>Director o directora de l'Àrea de Personal, per presentar al·legacions davant la Seguretat Social o la Inspecció de Treball i Seguretat Social (no es delega la signatura per interposar recursos). |
| 6.6  | Contractar préstecs a curt termini i contractar descobert en comptes corrents.  | Gerent o gerenta. | NO  |
| 6.7  | Constituir fiances i garanties bancàries que no es constitueixin mitjançant un aval o el rellevament de fiances i que siguin per a operacions de comerç exterior.   | Gerent o gerenta. | Director o directora de l'Àrea d'Economia. En cas d'absència del director o directora de l'Àrea d'Economia i Serveis, cap del Servei d'Economia i cap de la Unitat de Tresoreria, mancomunadament.  |
| 6.8  | Contractar i cancel·lar avals vinculats o no vinculats a pòlisses generals degudament autoritzats pels òrgans competents.   | Gerent o gerenta. | NO  |
| 6.9  | Contractar sistemes de cobrament amb targetes (TPV).  | Gerent o gerenta. | NO  |
| 6.10 | Acceptar ingressos de deutes a favor de la UPC en el cas de la liquidació de societats per requeriment judicial o a instància de l'Agència Tributària.  | Gerent o gerenta. | Director o directora de l'Àrea d'Economia, cap del Servei d'Economia o cap de la Unitat de Tresoreria, indistintament.  |
| 6.11 | Acceptar endossos, contractes de facturatge, certificats de deute.  | Gerent o gerenta. |   |
| 6.12 | Acceptar liquidacions per indemnitzacions de sinistres.   | Gerent o gerenta. | Director o directora de l'Àrea d'Economia.  |

|      |  |                                     |   |
|------|--|-------------------------------------|---|
| 6.13 | Contractar sistemes de banca electrònica i sol·licitar targetes VISA i de prepagament.                                 | Gerent o gerenta.                   | NO  |
| 6.14 | Justificar econòmicament els ajuts o subvencions.  | Gerent o gerenta.                   | Director o directora de l'Àrea d'Economia.  |
| 6.15 | Expedir certificats de l'àmbit econòmic en el marc dels projectes de recerca, transferència, innovació i emprenedoria. | Gerent o gerenta.                   | Director o directora de l'Àrea de Recerca i Transferència, o cap del Servei de Gestió Econòmica de la Recerca i la Innovació, indistintament. |
| 6.16 | Dictar resolucions de compensació d'ofici de deutes amb crèdits.   | Gerent o gerenta, fins a 500.000 €. | Director o directora de l'Àrea d'Economia, per a imports iguals o inferiors a 50.000 €.   |

## 7. Gestió d'estudis de grau i màster universitari

### 7.1 Gestió acadèmica

| Núm.  | Competència   | Delegació de competència                            | Delegació de signatura |
|-------|---|---|------------------------|
| 7.1.1 | Dictar les resolucions de recursos respecte a l'accés als graus per preinscripció, per a més grans de 40 anys o per a més grans de 45 anys. | Vicerector o vicereктора de Docència i Estudiantat. | NO                     |
| 7.1.2 | Autoritzar la matrícula fora de termini de l'estudiant de nou accés de grau i màster universitari.  | Vicerector o vicereктора de Docència i Estudiantat. | NO                     |
| 7.1.3 | Dictar les resolucions de recursos respecte a l'accés i l'admissió de l'estudiantat de grau i màster universitari.                          | Vicerector o vicereктора de Docència i Estudiantat. | NO                     |

|        |  |   |    |
|--------|--|---|----|
| 7.1.4  | Dictar les resolucions de recursos respecte a la determinació dels complements de formació (accés als màsters universitaris).  | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.     | NO |
| 7.1.5  | Dictar les resolucions de recursos respecte a l'aplicació de les normes de matrícula.  | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.     | NO |
| 7.1.6  | Dictar les resolucions de les sol·licituds de reconeixement no automàtic d'estudis de grau i màster universitari amb atribucions.                                    | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.     | NO |
| 7.1.7  | Aprovar les taules automàtiques de reconeixement d'estudis de grau i màster universitari amb atribucions.  | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.     | NO |
| 7.1.8  | Dictar les resolucions de recursos en matèria d'aplicació dels criteris i normes d'avaluació.  | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.     | NO |
| 7.1.9  | Dictar les resolucions dels recursos en matèria del treball de fi de grau i el treball de fi de màster.  | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.     | NO |
| 7.1.10 | Dictar les resolucions de les sol·licituds de tancament de l'expedient de grau i màster universitari per abandonament dels estudis (1r any d'estudis o fase inicial) | Degà o degana o director o directora de centre.     | NO |
| 7.1.11 | Proposar les convalidacions dels cicles formatius de grau superior (CFGS) als estudis de grau.   | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat. | NO |
| 7.1.12 | Dictar les resolucions dels recursos relatius a l'aplicació de la normativa de permanència.  | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.     | NO |

|        |  |  |     |
|--------|--|--|-----|
| 7.1.13 | SENSE CONTINGUT  | (-)  | (-) |
| 7.1.14 | Dictar les resolucions de les sol·licituds d'admissió per canvi d'estudis i/o universitat.   | Degà o degana o director o directora de centre docent  | NO  |
| 7.1.15 | Dictar les resolucions de les sol·licituds d'admissió de l'estudiantat amb estudis universitaris oficials estrangers.                                    | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO  |
| 7.1.16 | Dictar les resolucions de les sol·licituds d'interrupció temporal dels estudis (pròrrogues a l'efecte de la normativa de permanència).                   | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO  |
| 7.1.17 | Dictar les resolucions de les sol·licituds de reconeixement recollides en les taules automàtiques dels graus i màsters universitaris amb atribucions.    | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO  |
| 7.1.18 | Dictar les resolucions de les sol·licituds de reconeixement dels màsters universitaris sense atribucions no recollits en les taules automàtiques.        | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO  |
| 7.1.19 | Aprovar les taules automàtiques de reconeixement dels màsters universitaris sense atribucions.   | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO  |
| 7.1.20 | Dictar les resolucions de reconeixement lligades a programes d'intercanvi acadèmic de l'estudiantat.   | Degà o degana o director o directora de centre docent. | NO  |
| 7.1.21 | Dictar les resolucions de les sol·licituds de reconeixement de crèdits per a altres activitats als graus i dels recursos a les resolucions dels centres. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat.    | NO  |
| 7.1.22 | Dictar les resolucions de les sol·licituds de reconeixement de crèdits per experiència professional i laboral.   | Degà o degana o director o directora de centre docent  | NO  |



|        |   |  |    |
|--------|---|--|----|
| 7.1.23 | Dictar les resolucions de les sol·licituds de continuïtat dels estudis.   | Degà o degana o director o directora de centre docent.       | NO |
| 7.1.24 | Dictar les resolucions de les sol·licituds relatives a l'assoliment de la competència en una tercera llengua en els estudis de grau.  | Vicerector o vicerectora de Qualitat i Política Lingüística. | NO |
| 7.1.25 | Dictar les resolucions de les sol·licituds de convocatòria extraordinària per extinció dels plans d'estudis.  | Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.              | NO |
| 7.1.26 | SENSE CONTINGUT   | (-)  |    |
| 7.1.27 | SENSE CONTINGUT   | (-)  |    |
| 7.1.28 | Signar les propostes d'adjudicació de places del programa de mobilitat nacional SICUE.  | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat.          | NO |
| 7.1.29 | Proposar la resolució provisional de l'adjudicació o la denegació, o de les llistes de prioritització de beques i ajuts a estudiantat de grau i màster universitari, quan siguin finançades amb fons propis de la UPC i gestionades pel Servei de Gestió Acadèmica. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat           | NO |
| 7.1.30 | Dictar les resolucions d'adjudicació o denegació de beques i ajuts a estudiantat de grau i màster universitari, quan siguin finançades amb fons propis de la UPC i gestionades pel Servei de Gestió Acadèmica.  | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat.          | NO |
| 7.1.31 | Proposar la resolució provisional de l'adjudicació o la denegació, o de les llistes de prioritització de beques i ajuts a estudiantat de grau i màster universitari, quan siguin finançades amb fons externs i gestionades pel Servei de Gestió Acadèmica.          | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat.          | NO |

|        |  |   |    |
|--------|--|---|----|
| 7.1.32 | Dictar les resolucions d'adjudicació o denegació de beques i ajuts a estudiantat de grau i màster universitari, quan siguin finançades amb fons externs i gestionades pel Servei de Gestió Acadèmica.                        | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat. | NO |
| 7.1.33 | Dictar les resolucions de les al·legacions a les propostes de resolució provisional de l'adjudicació o la denegació, o de les llistes de prioritització de les beques i ajuts detallades a les competències 8.1.36 i 8.1.38. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat. | NO |

## 7.2 Gestió econòmica

| Núm.  | Competència   | Delegació de competència | Delegació de signatura                   |
|-------|---|--------------------------|--|
| 7.2.1 | Dictar les resolucions de sol·licituds d'ajornament del pagament de matrícules. | Gerent o gerenta.        | Director o directora de l'Àrea Acadèmica |
| 7.2.2 | Dictar les resolucions de sol·licituds de devolució de preus públics.           | Gerent o gerenta.        |  |
| 7.3.3 | Dictar les resolucions d'anul·lació de matrícula per manca de pagament.         | Gerent o gerenta.        |  |
| 7.3.4 | Dictar les resolucions de suspensió temporal.                                   | Gerent o gerenta.        |  |

## 8. Gestió d'estudis de doctorat

### 8.1 Accés

| Núm.  | Competència   | Delegació de competència                    | Delegació de signatura |
|-------|---|---|------------------------|
| 8.1.1 | Resoldre sol·licituds d'accés per trasllat d'expedient. | Comissió acadèmica del programa de doctorat | NO                     |
| 8.1.3 | Resoldre els recursos respecte de l'accés i l'admissió. | Vicerector o vicerectora de Recerca         | NO                     |

### 8.2 Gestió administrativa

| Núm.  | Competència   | Delegació de competència                      | Delegació de signatura |
|-------|---|---|------------------------|
| 8.2.1 | Resoldre recursos contra resolucions en aplicació de la normativa acadèmica dels estudis de doctorat. | Vicerector o vicerectora de Recerca.          | NO                     |
| 8.2.2 | Dictar resolucions sobre la modificació de matrícula i les renúncies.                                 | Director o directora de l'Escola de Doctorat. | NO                     |
| 8.2.3 | Dictar resolucions relatives a procediments de desvinculació d'estudiants.                            | Vicerector o vicerectora de Recerca.          | NO                     |

| <b>8.3 Gestió econòmica</b> |   |  |  |
|-----------------------------|---|--|--|
| <b>Núm.</b>                 | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>              | <b>Delegació de signatura</b>            |
| 8.3.1                       | Dictar les resolucions de sol·licituds d'ajornament de pagament de matrícula.   | Gerent o gerenta.                            | Director o directora de l'Àrea Acadèmica |
| 8.3.2                       | Dictar les resolucions de sol·licituds de devolució de preus públics.   | Gerent o gerenta.                            |  |
| 8.3.3                       | Dictar les resolucions d'anul·lacions de matrícula per manca de pagament.   | Gerent o gerenta.                            |  |
| 8.3.4                       | Dictar les resolucions de suspensió temporal de matrícula.  | Gerent o gerenta.                            |  |
| <b>8.4 Convalidacions</b>   |   |  |  |
| <b>Núm.</b>                 | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>              | <b>Delegació de signatura</b>            |
| 8.4.1                       | Gestionar el procediment d'adaptació d'estudis.   | Comissió acadèmica del programa de doctorat. | NO                                       |
| 8.4.2                       | Dictar les resolucions sobre l'equiparació d'estudis de doctorat parcial cursats en una altra universitat de l'Estat. | Comissió acadèmica del programa de doctorat. | NO                                       |
| <b>8.5 Avaluació</b>        |   |  |  |
| <b>Núm.</b>                 | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>              | <b>Delegació de signatura</b>            |
| 8.5.1                       | Dictar les resolucions de recursos en matèria d'aplicació dels criteris d'avaluació.                                  | Vicerector o vicereктора de Recerca.         | NO                                       |
| 8.5.2                       | Dictar les resolucions de recursos en matèria de tesis doctorals.   | Vicerector o vicereктора de Recerca.         | NO                                       |

|       |  |                                       |    |
|-------|--|---------------------------------------|----|
|       |  |                                       |    |
| 8.5.3 | Nomenar els membres dels tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals que es defensin a la UPC. | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | NO |

### 8.6 Equivalència d'un títol estranger al nivell acadèmic de doctor o doctora

| Núm.  | Competència   | Delegació de competència              | Delegació de signatura |
|-------|---|---------------------------------------|------------------------|
| 8.6.1 | Dictar resolucions d'equivalència d'un títol estranger al grau de doctor o doctora. | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | NO                     |

### 8.7 Convocatòries i ajuts públics de doctorat

| Núm.  | Competència  | Delegació de competència              | Delegació de signatura |
|-------|--|---------------------------------------|------------------------|
| 8.7.1 | Dictar les resolucions de les convocatòries de la UPC d'ajuts per a doctorands i doctorandes i dictar les resolucions de concessió dels ajuts, llevat dels de mobilitat internacional. | Vicerector o vicerecutora de Recerca. | NO                     |

### 8.8 Designació i nomenaments de càrrecs

| Núm.  | Competència  | Delegació de competència             | Delegació de signatura |
|-------|--|--------------------------------------|------------------------|
| 8.8.1 | Designar i nomenar els coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat, a proposta de la Junta de l'Escola de Doctorat i les unitats acadèmiques involucrades. | Vicerector o vicerecutora de Recerca | NO                     |

### 9. Ajuts i beques de la UPC de mobilitat internacional per a estudiantat de grau, màster universitari i doctorat

| Núm. | Competència   | Delegació de competència  | Delegació de signatura |
|------|---|---|------------------------|
| 9.1  | Dictar propostes de resolució provisional, resoldre les al·legacions a les propostes de resolució provisional i dictar les resolucions de concessió de beques o ajuts de mobilitat internacional. | Vicerector o vicerectora de Política Internacional  | NO                     |
| 9.2  | Signar les credencials de programes de mobilitat internacional per a l'estudiantat de grau o màster universitari.   | Vicedegans o vicedeganes o subdirectors o subdirectores de centres docents responsables de la mobilitat internacional | NO                     |
| 9.3  | Signar les credencials de programes de mobilitat internacional per a doctorands o doctorandes.  | Coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat   | NO                     |

### 10. Spin-offs i propietat intel·lectual i industrial

#### 10.1. Representació en la constitució i per a l'assistència a les juntes de socis de les *spin-offs* participades per la UPC

| Núm.   | Competència   | Delegació de competència | Delegació de signatura  |
|--------|---|--------------------------|---|
| 10.1.1 | Signar la constitució i/o la participació en <i>spin-offs</i> , i la compravenda de participacions entre socis i a tercers, així com les ampliacions de capital i els plans d'incentius per a personal clau de les <i>spin-offs</i> . | NO                       | Vicerector o vicerectora de Transferència, Innovació i Emprenedoria.<br><b>Avís: el 19.2.2025 encara no està vigent aquesta delegació de signatura, manca que el rector dicti la resolució.</b> |
| 10.1.2 | Assistir a les juntes de socis i consells d'administració de les <i>spin-offs</i> participades per la UPC.  |                          | NO  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | Vicerector o vicerecutora de Transferència, Innovació i Emprenedoria |  |
|--|--|--|--|

### 10.2. Acords relacionats amb les sol·licituds i la gestió de la propietat industrial i intel·lectual

| Núm.   | Competència   | Delegació de competència   | Delegació de signatura  |
|--------|---|--|---|
| 10.2.1 | Gestionar i subscriure tots els documents que siguin necessaris per tramitar i renovar les sol·licituds de títols de propietat industrial (patents, models d'utilitat, dissenys industrials, marques, etc.) fins a la concessió definitiva del títol, davant de qualsevol oficina del món i, si escau, elevar a públics els documents quan ho requereixi la legislació del país on se sol·licita, així com presentar les al·legacions i interposar els recursos relacionats amb les sol·licituds. | Vicerector o vicerecutora de Transferència, Innovació i Emprenedoria | Director o directora de l'Àrea de Recerca o cap del Servei de Gestió de la Innovació, indistintament. |

### 11. Expedició de certificats acreditatius de superació de nivells d'idiomes o certificats d'assistència o superació de cursos fets dins de l'àmbit del Pla de llengües de la UPC

| Núm. | Competència  | Delegació de competència                                      | Delegació de signatura |
|------|--|---|------------------------|
| 11.1 | Expedir els certificats de llengües de les universitats de Catalunya (CLUC), de terceres llengües i de català, corresponents als nivells del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MECRL), per a les persones que acreditin el nivell corresponent mitjançant la superació de l'examen convocat per la UPC, a través del Servei de Llengües i Terminologies. | Vicerector o vicerecutora de Qualitat i Política Lingüística. | NO                     |
| 11.2 |  |   |                        |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
|      | Expedir els certificats d'assistència, aprofitament o superació de cursos i de proves de terceres llengües i de català realitzats dins de l'àmbit del Pla de llengües de la UPC i de la formació en idiomes que se'n deriva, amb la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.                                  | Vicerector o vicerectora de Qualitat i Política Lingüística. | Cap del Servei de Llengües i Terminologia. |
| 11.3 | Expedir els certificats d'assistència o aprofitament de cursos d'habilitats comunicatives i comunicació eficaç realitzats dins de l'àmbit del Pla de llengües de la UPC i de la formació en idiomes que se'n deriva, amb la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.  | Vicerector o vicerectora de Qualitat i Política Lingüística. | Cap del Servei de Llengües i Terminologia. |
| 11.4 | Expedir el certificat de coneixement suficient lingüístic docent, corresponent a l'assoliment del nivell de suficiència (C1) per la superació de la formació específica del PDI i l'avaluació a càrrec de la Universitat, a través del Servei de Llengües i Terminologia, previst en l'article 5.d del Decret 128/2010. | Vicerectorat de Qualitat i Política Lingüística.             | NO   |

| <b>12. Voluntariat i cooperació</b> |  |  |                               |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------------|
| <b>Núm.</b>                         | <b>Competència</b>   | <b>Delegació de competència</b>                                | <b>Delegació de signatura</b> |
| 12.1                                | Sol·licitar ajuts internacionals, estatals, autonòmics o d'altres administracions per realitzar projectes o altres activitats en l'àmbit del voluntariat i la cooperació, i signar la documentació que acompanya la sol·licitud (declaracions responsables, etc.). | Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat. | NO                            |
| 12.2                                | Acceptar les propostes de resolució provisional de concessió d'ajuts per realitzar projectes o altres activitats en l'àmbit del voluntariat i la cooperació, o fer-hi al·legacions. Signar qualsevol document relacionat amb l'acceptació.                         | Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat. | NO                            |
| 12.3                                | Sol·licitar la modificació de les condicions d'execució dels ajuts en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.   | Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat. | NO                            |



| 12. Voluntariat i cooperació |   |  |                        |
|------------------------------|---|--|------------------------|
| Núm.                         | Competència   | Delegació de competència                                       | Delegació de signatura |
| 12.4                         | Subscriure acords previs o de preparació per executar projectes o altres activitats en l'àmbit del voluntariat i la cooperació (acords de confidencialitat, memoràndums d'entesa, acords d'intencions o altres documents anàlegs).  | Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat. | NO                     |
| 12.5                         | Sol·licitar o reclamar el pagament als organismes finançadors dels ajuts.   | Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat. | NO                     |
| 12.6                         | Presentar al·legacions als acords d'inici de procediments de reintegrament, revocació o pèrdua del dret de cobrament i als informes de les auditories o actuacions de verificació o control d'ajuts per realitzar projectes o altres activitats en l'àmbit del voluntariat i la cooperació. | Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat. | NO                     |
| 12.7                         | Interposar recursos contra resolucions de reintegrament, revocació o pèrdua del dret de cobrament d'ajuts en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.   | Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat. | NO                     |
| 12.8                         | Gestionar projectes del Centre de Cooperació per al Desenvolupament en el marc de convocatòries externes de finançament.  | Vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat               | NO                     |

| 13. Sol·licitud de vols de drons |  |  |                        |
|----------------------------------|--|--|------------------------|
| Núm.                             | Competència  | Delegació de competència                               | Delegació de signatura |
| 13.1                             | Sol·licituds per operar amb drons, que també n'inclou les comunicacions prèvies, les declaracions responsables o altres documents que s'hagin de presentar amb la sol·licitud, així com les al·legacions o recursos. | Vicerector de Transferència, Innovació i Emprenedoria. | NO                     |

| 14. Permisos d'ocupació temporal i instal·lacions |  |                          |   |
|---|--|--------------------------|---|
| Núm.  | Competència  | Delegació de competència | Delegació de signatura                              |
| 14.1  | Autoritzar, modificar o revocar permisos d'ocupació temporal d'espais de domini públic de la UPC (si la durada és superior a 2 anys cal l'informe favorable del Consell Social). | Gerent o gerenta.        | Director d'àrea competent en l'àmbit del patrimoni. |
| 14.2  | Subscriure declaracions responsables per a la posada en servei, la modificació, el canvi de titular o la baixa d'una instal·lació de seguretat industrial.                       | Gerent o gerenta.        |   |

| 15. Gestió de les TIC |   |  |                                     |
|-----------------------|---|--|-------------------------------------|
| Núm.                  | Competència   | Delegació de competència                 | Delegació de signatura              |
| 15.1                  | Subscriure les adhesions als acords marc del Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) per a l'homologació de proveïdors / pròrrogues en l'àmbit TIC. | Gerent o gerenta                         | Director o directora de l'Àrea TIC. |
| 15.2                  | Autoritzar la cessió d'ús d'equipament informàtic.  | Vicerector o vicerectora en l'àmbit TIC. | NO                                  |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

| <b>16. Transparència, accés a la informació pública i bon govern</b> |  |                                 |                               |
|--|--|---------------------------------|-------------------------------|
| <b>Núm.</b>  | <b>Competència</b>   | <b>Delegació de competència</b> | <b>Delegació de signatura</b> |
| 16.1   | Tramitar i gestionar les sol·licituds d'accés: requerir l'esmena de les deficiències, notificar-ne la recepció, derivar-les o prorrogar-ne els terminis per resoldre-les.  | Secretari o secretària general. | Responsable de Transparència. |
| 16.2   | Resoldre les sol·licituds d'accés, inadmetre-les a tràmit o dictar comunicacions substitutòries de resolucions estimatòries i facilitar-hi l'accés.  | Secretari o secretària general. | Responsable de Transparència. |
| 16.3   | Tramitar i gestionar les reclamacions presentades davant la Comissió de Garantia del Dret d'Accés a la Informació Pública (GAIP), ja sigui per mitjà d'un procediment de mediació o d'un procediment ordinari amb resolució, i, si escau, fer-hi les al·legacions corresponents. Qualsevol altre tràmit dels procediments en matèria de transparència, accés a la informació pública, bon govern i govern obert. | Secretari o secretària general. | Responsable de Transparència. |
| 16.4   | Gestionar qualsevol altre tràmit dels procediments en matèria de transparència, accés a la informació pública, bon govern i govern obert.  | Secretari o secretària general. | Responsable de Transparència. |

#### 4. TAULA DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES DEL CONSELL DE GOVERN PER SUBSCRIURE CONVENIS DE COL·LABORACIÓ I COOPERACIÓ ACADÈMICA I DE RECERCA

| 1. Delegació de competències a favor del rector o rectora per subscriure convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i de recerca |  |                          |                        |
|--|--|--------------------------|------------------------|
| Núm.   | Competència  | Delegació de competència | Delegació de signatura |
| 1.1  | <p>El Consell de Govern ha delegat a favor del rector o rectora la competència per subscriure tots els convenis de col·laboració i cooperació acadèmica i de recerca amb altres universitats nacionals o estrangeres, i amb altres institucions, organismes, entitats o empreses amb finalitats acadèmiques o de recerca.</p> <p><b>Excepcions a la delegació a favor del rector:</b><br/>Els convenis detallats als apartats (2), (3) i (4) estan delegats a favor d'altres òrgans, que en cada cas s'especifica.</p> | Rector o rectora.        | NO                     |

| 2. Delegació de competències per subscriure convenis en matèria de gestió d'estudis de grau i màster |  |  |                        |
|--|--|--|------------------------|
| Núm.   | Competència  | Delegació de competència   | Delegació de signatura |
| 2.1  | Signatura dels convenis marc de programes de cooperació educativa per a estudiantat de la UPC. | Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat   | NO                     |
| 2.2  | Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes.     | <p>Degà o degana o director o directora de centre docent</p> <p>Director o directora del CFIS, en el cas de l'estudiantat del Centre de Formació Interdisciplinària Superior</p> | NO                     |

|     |  |   |    |
|-----|--|---|----|
| 2.3 | Signatura de convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades en matèria de beques i ajuts a l'estudiantat de grau i màster.  | Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat | NO |
| 2.4 | Signatura d'acords i convenis bilaterals d'intercanvi d'estudiantat de grau i màster en el marc del Programa de mobilitat nacional SICUE (Sistema d'Intercanvi entre Centres Universitaris Espanyols). | Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat | NO |

| <b>3. Delegació de competències per subscriure convenis, en matèria de gestió d'estudis de doctorat</b> |   |  |                               |
|---|---|--|-------------------------------|
| <b>Núm.</b>   | <b>Competència</b>  | <b>Delegació de competència</b>                      | <b>Delegació de signatura</b> |
| 3.1   | Convenis i acords per a la realització d'activitats conjuntes dins els estudis de doctorat. | Vicerector o vicerecutora de Recerca.                | NO                            |
| 3.2   | Convenis d'intercanvi.  | Director o directora de l'Escola de Doctorat.        | NO                            |
| 3.3   | Convenis d'estades unilaterals  | Director o directora de l'Escola de Doctorat.        | NO                            |
| 3.4   | Signatura de convenis marc de programes de cooperació educativa per a doctorands UPC.       | Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat. | NO                            |
| 3.5   | Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes.  | Director o directora de l'Escola de Doctorat.        | NO                            |

**4. Delegació de competències per subscriure convenis, en matèria de convenis de cooperació educativa d'estudiantat d'altres universitats, convenis individuals de col·laboració de pràctiques compartides d'estudiantat d'ensenyament secundaris postobligatoris i convenis de pràctiques de cursos de formació ocupacional**

| Núm. | Competència  | Delegació de competència  | Delegació de signatura |
|------|--|---|------------------------|
| 4.1  | Signatura de convenis individualitzats de col·laboració, derivats del conveni marc subscrit entre la UPC i la Conselleria d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, per a la realització a la UPC de pràctiques compartides als ensenyaments secundaris postobligatoris. | a) Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat, respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques.<br>b) Gerent o gerenta respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis. | NO                     |
| 4.2  | Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes d'estudiantat d'altres universitats per a la realització de pràctiques de la UPC.  | a) Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat, respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques<br>b) Gerent o gerenta respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis   | NO                     |
| 4.3  | Convenis individualitzats per a pràctiques a la UPC d'estudiantat de cursos de formació ocupacional.   | a) Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat, respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques<br>b) Gerent o gerenta respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis   | NO                     |

## 5. Delegació de competències per subscriure acords amb entitats en benefici de la comunitat universitària

| Núm. | Competència  | Delegació de competència | Delegació de signatura |
|------|--|--------------------------|------------------------|
| 5.1  | Subscriure acords amb entitats públiques o privades l'objecte del qual sigui oferir tarifes, descomptes o condicions avantatjoses dels seus productes o serveis al personal de la UPC, Grup UPC, Alumni Premium o visitants, sempre que no impliqui cap despesa per a la universitat (ni dinerària ni en espècie), no s'acordin en condicions d'exclusivitat i no estiguin sotmesos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. | Gerent o gerenta.        | NO                     |

## 5. TAULA DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIA DEL CONSELL SOCIAL

| Núm. | Competència  | Delegació de competència | Delegació de signatura |
|------|--|--------------------------|------------------------|
| 5.1  | Emissió de l'informe previ per a l'autorització de permisos d'ocupació temporal d'espais de domini públic de la UPC i de concessions administratives, per a organitzacions o institucions que realitzin activitats complementàries a les activitats acadèmiques que es desenvolupen a la UPC, si el termini és superior a 2 anys i no supera els 10 anys.<br><br>(Acord 45/2017 del Consell Social, de 24 de juliol de 2017) | Consell de Govern.       | NO                     |
| 5.2  | Aprovar la programació i la despesa de les despeses pluriennals, quan no superi la quantitat de 200.000 euros. Als efectes relacionats amb la contractació pública, l'import del compromís de despesa és l'equivalent al pressupost base de la licitació definit en l'article 100 de l'LCSP, en concordança amb el que estableix l'article 47 de la Llei 47/2003, de 26 de   | Gerent o gerenta.        | NO                     |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | novembre, general pressupostària, és a dir, el límit màxim de despesa compromesa per l'òrgan de contractació, IVA inclòs. (Article 22 Pressupost UPC 2025, aprovat per l'Acord del Consell Social CS/2024/07/07 de 20 de desembre de 2024). |  |  |
|--|---|--|--|